

|  |
| --- |
| Innovision Solutions |
| RiSiRi Magazijn Applicatie (RMA) |
| Type: Sprint offerte  Datum: 28-9-2018  Versie: 1.0  Auteur: Max den Ouden  Level: 3 |

# Contactgegevens

### Contactpersoon

Naam: Max den Ouden

E-mail: mdenouden@student.scalda.nl

### Project coach

Naam: Vincent Brunings

E-mail: vbrunings@scalda.nl

### Klant

Naam: Marieke Slabbekoorn

Adres: Vlietstraat 11a Terneuzen

E-mail: mslabbekoorn@scalda.nl

Inhoudsopgave

[Contactgegevens 2](#_Toc523479094)

[Contactpersoon 2](#_Toc523479095)

[Project coach 2](#_Toc523479096)

[Klant 2](#_Toc523479097)

[1. Over de Klant 4](#_Toc523479098)

[2. Over IVS 4](#_Toc523479099)

[3. Projectomschrijving 5](#_Toc523479100)

[4. Oplossingen 6](#_Toc523479101)

[5. Afspraken 7](#_Toc523479102)

[Wat wordt er verwacht van de: 7](#_Toc523479103)

[Klant 7](#_Toc523479104)

[Projectleider 7](#_Toc523479105)

[Projectcoach 7](#_Toc523479106)

[6. Benodigdheden 8](#_Toc523479108)

[7. Leerdoelen 9](#_Toc523479109)

[8. Kosten 10](#_Toc523479121)

[9. Globale Planning 10](#_Toc523479122)

[9. Accordering 11](#_Toc523479123)

[10. Bijlagen 12](#_Toc523479124)

[10.1 Algemene Voorwaarden & Privacy 12](#_Toc523479125)

# 1. Over de Klant

De klant is Marieke Slabbekoorn, coach van “RiSiRi” een jong leerbedrijf opgericht door de studenten van de opleiding ICT & Netwerk beheer te Scalda Terneuzen.

Het bedrijf heeft een eigen bestuur bestaande uit leerlingen en een coach om hen te ondersteunen.

RiSiRi is een dienstverlenend bedrijf dat zich richt op het repareren en uitlenen van spullen. Zij hebben een helpdesk op locatie waar zij klanten kunnen helpen.

RiSiRi heeft ook een magazijn waar alle artikelen liggen opgeslagen, momenteel gebruikt RiSiRi een Excel sheet om alle gegevens bij te houden van meldingen, artikelen, klanten en uitleningen. Dit werkt niet fijn en ze willen een applicatie die dat automatiseert.

2. Over IVS

Stichting Innovision Solutions is een jong leerbedrijf opgericht in 2010 door leerlingen van het ICT-Lyceum van Scalda te Terneuzen. Het doel van deze stichting is door middel van externe projecten uit het bedrijfsleven een educatieve leeromgeving te creëren.   
Met alle leerlingen van de afdeling ICT, Media en Design ontwikkelen zij websites en applicaties voor verschillende bedrijven en instanties uit de buurt van Terneuzen. Hierbij faciliteren zij ook de ontwikkeling voor deze producten.  
  
De verdiensten van deze projecten komen geheel ten goede voor een betere leeromgeving. De leerlingen die deelnemen aan de stichting leren zo kennis te maken met het echte bedrijfsleven op het gebied van Applicatieontwikkeling en Mediavormgeving.  
  
Het bestuur van Innovision Solutions bestaat normaliter uit 3e jaars studenten die de rest van de leerlingen aansturen en ondersteunen bij hun opdrachten. Elk jaar wordt deze stichting overgedragen aan de nieuwe leerlingen.

3. Projectomschrijving

RiSiRi wilt een manier om de registraties van uitleningen, meldingen, artikelen en klanten bij te houden. Momenteel wordt dit handmatig in een Excel sheet bijgehouden, zij willen dit graag overzichtelijk hebben zodat het gebruik ervan makkelijker wordt en de gegevens beter opgeslagen zijn, daarnaast moet er een overzicht komen van de uitleningen die te laat of niet ingeleverd zijn, er moet ook een mail gestuurd worden naar de betreffende klant.

Ook de reservering van het klantendomein moeten in het systeem ingevoerd en bekeken kunnen worden.

In de toekomst wilt RiSiRi ook meer met barcodes gaan werken, dit systeem is er nog niet maar de mogelijkheid om eventueel barcodes te kunnen gebruiken in de betreffende oplossing moet aanwezig blijven.

*Na constatering dat de projectnaam erg lang was zal deze in alle documenten en ontwerpen aangeduid worden met RMA. Dit staat voor RiSiRi Magazijn Applicatie*

*Daarnaast worden alle aanpassingen aan ontwerpen en documenten ten opzichte van de eerste sprint aangegeven met schuingedrukte en grijs gemarkeerde tekstopmaak.*

# 4. Oplossingen

De oplossing die wij RiSiRi bieden is het maken van een Wordpress plugin waar de gewenste functionaliteiten in verwerkt worden.

*De applicatie moet een back-end hebben waar de gebruikers beheerd worden en diverse instellingen geregeld worden. Het front-end gedeelte van de applicatie toont de tabellen waar alle gegevens van klanten, artikelen, uitleningen en de reserveringen geregeld kunnen worden.*

Dit zal in 2 sprints gerealiseerd worden.

*In de 1e sprint (de vorige) hebben wij het gebruiker beheer en de Artikelen en Klanten tabel ontworpen en gerealiseerd. Ook hebben wij dit uitgebreid getest en verbeterd.*

*In de 2e sprint (de huidige) zullen wij de overgebleven functionaliteiten toevoegen:*

* *Uitleningen tabel*
* *Te laat/niet ingeleverd tabel,*
* *Klantendomein Reservering tabel*
* *Melding met alle te late uitleningen tonen elke keer als de applicatie opstart*
* *Automatische email naar klant als hij te laat is met inleveren*
* *Tabellen laten filteren op naam*

*Daarnaast moeten er nog wat kleine aanpassingen gemaakt worden:*

* *De tabel live updaten zonder de pagina te herladen*
* *Telefoonnummer toevoegen aan klanten tabel*
* *Email syntax controleren in de klanten tabel*
* *RiSiRi Logo linkt naar de backend*
* *Regel bewerken gebruiksvriendelijk maken*
* *Melding geven na elke actie als deze voltooid is en een andere als hij niet kan voltooien*
* *Melding voor het verwijderen van een regel*
* *Sommige velden vereist maken en dit grafisch aangeven*
* *Toevoegen knop pas klikbaar maken als alle vereiste velden zijn ingevuld*

# 5. Afspraken

## Wat wordt er verwacht van de:

### Klant

Wij verwachten van de klant dat de klant elke vorm van contact binnen 48 uur beantwoord. Ook verwachten wij dat eventuele extra wensen op tijd bekend worden gemaakt zodat die gelijk meegepakt kunnen worden tijdens de realisatie, daarnaast willen wij de klant elke week uitnodigen bij de wekelijkse projectvergadering. *Deze vindt plaats op maandagochtend 8:45 tot 9:00.*

De klant verwachte van ons dat wij alle gemaakte documentatie samen bespreken zodat zij alle documenten in detail begrijpt. Dit om misverstanden te voorkomen *over het uiteindelijke product, dit wordt dan ook op dezelfde maandagochtend gedaan. Als we in de realisatiefase zitten laten we ook onze voortgang zien.*

*Uiteindelijk is er ook nog afgesproken dat de oplevering op Donderdag 25 Oktober om 15:30 plaats vindt.*

### Projectleider

Er wordt van de projectleider verwacht dat hij het verloop van dit project in goede banen zal leiden, zoals het plannen, halen van deadlines, beschikbaar zijn voor contact op alle doordeweekse dagen van de sprints, de kwaliteit van het product controleert en na elke stap eerst om goedkeuring vraagt van de klant. *Ook wordt er van de projectleider verwacht dat hij alle afspraken op tijd inplanned door de aanwezige uit te nodigen in outlook. Daarnaast zal deze als scrummaster ook ervoor zorgen dat het team elke 2 uur een standup meeting houdt. Dit om de taakverdeling en voortgang beter in de gaten te houden. De meeting zal aan het begin en einde van elke dag en na elke pauze plaatsvinden.*

### Projectcoach

Er wordt van de coach verwacht dat hij 1 per week beschikbaar is om de voortgang van het project te bespreken met het projectteam en hun te wijzen op fouten en verbeterpunten. *Dit is op hetzelfde moment als met de klant, op maandagochtend om 8:45, echter blijft de coach nog met het projectteam tot 9:15.* Ook wordt er verwacht dat hij de producten controleert voordat deze naar de klant worden gestuurd.

# 6. Benodigdheden

### Ontwikkel benodigdheden

*Voor de ontwikkeling van de applicatie zijn de volgende dingen nodig.*

* Google Drive
* Microsoft Outlook
* Adobe XD
* Photoshop
* Trello
* Scrumbord
* Ontwerpen
* Github
* Gitkraken
* Xampp
* PHPstorm
* Database (PhpMyAdmin V.4.8.3)
* PHP V.5.6

Er wordt een ontwikkelomgeving opgezet met bijbehorend document.

### *Applicatie benodigdheden*

*Uiteindelijk zal de applicatie lokaal draaien op de plek waar deze altijd gebruikt zal worden, bij de servicebalie. De computer van deze balie moet aan de volgende eisen voldoen om de applicatie te laten werken.*

* *Windows 10*
* *XAMPP (lokale server met phpmyadmin)*
* *Google Chrome (laatste versie)*

*Uiteindelijk zal de applicatie draaien op een lokale server op de PC die zich bij de RiSiRi service balie zal bevinden.*

*Op dit moment is die PC niet aanwezig, wij hebben deze computer van RiSiRi nodig om de applicatie te testen op de omgeving waar deze uiteindelijk zal draaien.*

# 7. Leerdoelen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KT - WP nr | Specifiek leerdoel | Product |
| B1-K1-W1 | Stelt de opdracht vast | * Sprintofferte * Persoonlijke leeroffertes |
| B1-K1-W2 | Bijdrage aan projectplan | * Planning * Plan van Aanpak |
| B1-K1-W3 | Bijdrage aan ontwerp | * Functioneel ontwerp * Technisch ontwerp |
| B1-K1-W4 | Bereidt de realisatie voor | * Ontwikkelomgeving |
| B1-K2-W1 | Realiseert (onderdelen van) een product | * Bijdrage aan de Wordpress plugin. * Codereview * Bijdrage aan Wordpress thema |
| **B1-K2-W2** | Test het ontwikkelde product | * Testen |
| B1-K3-W1 | Optimaliseert het product | * Optimalisatie aan de hand van testresultaten |
| B1-K3-W2 | Levert het product op | * Oplevering |
| B1-K3-W3 | Evalueert het opgeleverde product. | * Reflectie van sprint en project |
| P1-K1-W1 | Onderhoudt een applicatie | * Oplossen van incidenten |
| P1-K1-W2 | Beheert gegevens | * Hanteren bestandsbenaming |
| Vak: CMS | Gevorderde cursus CMS | * Wordpress Plugin |

8. Kosten

Er zijn geen kosten verbonden aan dit project om dat het een wederzijdse dienst is voor een leerbedrijf dat met IVS samenwerkt.

# 9. Globale Planning

Na de eerste sprint volgt nu de tweede sprint

De eerste sprint zal bestaan uit vier weken, hieronder de invulling van deze 4 weken.

### Week 1

In de eerste week maken wij de nodige ontwerpen voor de producten die wij gaan realiseren. Ook beginnen wij hier al met realiseren in de laatste 3 dagen van de week.

### Week 2

In de tweede week zullen wij de realisatie van de plugin voltooien. Alle eerdergenoemde punten zullen worden gerealiseerd.

### Week 3

In de derde week zullen wij gaan testen om verbeterpunten uit de applicatie halen. Deze zullen gedocumenteerd en verbeterd worden.

### Week 4

Deze week ronden wij de verbeteringen af en leveren wij aan de klant op. De oplevering zal op 25 oktober plaats vinden.

# 9. Accordering

Ik hoop u een passend voorstel te hebben gegeven en zie uw reactie tegemoet.

Klant: Projectcoach: Projectleider:  
Marieke Slabbekoorn Vincent Brunings Max den Ouden  
Plaats: Plaats: Plaats:  
Datum: Datum: Datum:

--------------------------------- --------------------------------- -----------------------------------

# 10. Bijlagen 10.1 Algemene Voorwaarden & Privacy

**Artikel 1 Algemeen**

* + 1. De hierboven genoemde zal aangegeven worden als : **“Stichting Innovision Solutions”**.

Deze verricht de volgende werkzaamheden:

* Opdrachten aannemen uit verschillenden branches om daar studenten (leer)ervaring mee op te laten doen en hun leeromgeving mee te verrijken.  
  + 1. Elke natuurlijke of recht persoon die aan de bestuurders van de stichting opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden zal worden aangegeven als:  
       **“donateur en/of opdrachtgever”**.
    2. Het verrichten van werkzaamheden, welke tussen de opdrachtgever en de stichting zijn overeengekomen tegen een van te voren vastgesteld totaalbedrag, dit zal worden omschreven als: **“werkzaamheden binnen de doelstellingen van de stichting verricht”** kort samengevat: **“de werkopdracht”.**

**Artikel 2 Situatie**

* + 1. De donateur/opdrachtgever is zich er van bewust dat hij of zij samenwerkt met een onderwijsinstelling, waarbij studenten werken aan leervragen.
    2. De Stichting Innovision Solutions heeft een eigen werkwijze wanneer het gaat om projectinname. Dit wil zegen dat niet alle projecten worden aangenomen en of uitgevoerd.  
       Eerst wordt er door studenten uitgezocht wat de vraag van de potentiële opdrachtgever precies is, wat er geleerd kan worden en bijvoorbeeld binnen welk termijn wat moet worden opgeleverd. In vergadering wordt vervolgens besloten of de opdracht leerzaam genoeg is voor de Stichting Innovision Solutions.
    3. Hoewel elk project een resultaatverplichting kent, is de donateur/opdrachtgever zich  
       ervan bewust dat de onderwijsinstelling niet de mogelijkheid heeft om deelnemers te   
       weigeren of uit te sluiten op grond van slechte prestaties en/of houding, , het is een leeromgeving. De donateur/opdrachtgever stemt af indien sprake van daaruit eventueel voortkomende risico’s.
    4. De donateur/opdrachtgever moet zich er van bewust zijn dat hij of zij samenwerkt met een onderwijsinstelling en dat de eindresultaat en aansprakelijkheid in de procedure word vastgesteld in een combinatie van een leerofferte en plan van aanpak.   
       Deze word door de opdrachtgever, coach en medewerkers van de stichting Innovision Solutions ondertekend. De donateur/opdrachtgever gaan door het ondertekenen akkoord met de procesfasering. Indien er gedurende het proces aanpassingen nodig zijn zal hiertoe een verbeterd plan van aanpak worden geschreven..

**Artikel 3 Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

* + 1. De algemene voorwaarden maken deel uit c.q. zijn van toepassing op alle door de   
       donateur/opdrachtgever gedane aanbiedingen en overeenkomsten tot uitvoering   
       van de werkopdracht door de leden van de Stichting Innovision Solutions.
    2. De donateur/opdrachtgever gaat akkoord met de algemene voorwaarden, indien deze binnen 7 dagen na ontvangst van deze voorwaarden niet schriftelijk via fax, e-mail of post heeft gereageerd op deze voorwaarden.
    3. Afwijkingen van de toepasselijkheid van deze voorwaarden zullen slechts van kracht   
       zijn indien zij schriftelijk ingediend zijn en voorzien van een handtekening van een  
       bestuurder van beide partijen en coach van de Stichting Innovision Solutions.
    4. Indien een of meerdere van deze bepalingen ongeldig mochten blijken te zijn, laat  
       dit de rechtskracht van de overige bepalingen onverlet.

**Artikel 4 De offerte/het aanbod**

* + 1. Voordat de (leer) offerte wordt uitgebracht, heeft de Stichting Innovision Solutions de plicht zich op de hoogte stellen van alle met de uitvoering van de werkopdracht verband   
       houdende relevante informatie. De donateur/opdrachtgever heeft de plicht de stichting deze informatie te verstrekken.
    2. De project leider en project leden van het projectteam welke aangesteld word voor de opdracht, brengen samen met een coach van de stichting een schriftelijke leerofferte uit.  
       Deze word door de opdrachtgever, projectleider en coach ondertekend.  
       Naar aanleiding hiervan worden verdere afspraken gemaakt d.m.v. een plan van aan pak. Vervolgens doorlopen we gefaseerd het gehele proces van ontwerp tot oplevering van het product.
    3. De leerofferte bevat een kort samengevatte omschrijving van de te leveren producten en/of diensten en de te verrichten werkzaamheden op basis van de in het eerste lid   
       door de donateur/opdrachtgever aan de Stichting Innovision Solutions verstrekte informatie.
    4. De Stichting Innovision Solutions behoudt zich het auteursrecht voor op de bij de offerte verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en schetsen. Deze blijven, ongeacht de vraag of tekenkosten en overdracht van auteursrechten afzonderlijk in rekening zijn gebracht, zijn eigendom en mogen zonder zijn uitdrukkelijke schriftelijk   
       toestemming niet worden gekopieerd, aan derden worden overgedragen of op   
       andere wijze worden gebruikt.
    5. Als het bestuur en de coaches besluiten de uitvoering van het werk niet de Stichting Innovision Solutions word gedaan, zal de alle informatie compleet met ontwerpen, afbeeldingen binnen 14 dagen na de datum van de beslissing aan de donateur/opdrachtgever retour worden verzonden.
    6. In de leerofferte word globaal vermeld wanneer de werkzaamheden worden begonnen en wanneer het moment van de oplevering is.  
       In een vederen traject zal dit veder uitgewerkt worden.
    7. In sommigen gevallen zal de leerofferte de wijze en tijd van betaling vermelden.

**Artikel 5 De overeenkomst**

* + 1. Een overeenkomst tot het uitvoeren van werk alsmede aanvullingen en/of wijzigingen daarvan, komt tot stand door aanvaardingen van het aanbod door de donateur/opdrachtgever. Deze aanvaarding is schriftelijk.

**Artikel 6 Prijs en betaling**

* + 1. De prijs die de opdrachtgever moet betalen wordt vooraf overeengekomen door beide partijen.  
       Hierin zullen de voorschotten en onkosten ook in berekend worden.

**Artikel 7 Communicatie**

* + 1. Communicatie tussen beide partijen is zeer gewenst. Wanneer er, door één van beide partijen, een reactie wordt verwacht, acht deze binnen 10 werkdagen verstuurd te zijn.

Hiermee wordt planning in stand gehouden en zal het project geen achterstand oplopen wegens trage communicatie.

**Artikel 8 Wijzigingen in het aangenomen werk**

* + 1. Aanvullende wijzigingen in aangenomen werk behoren, wanneer daaruit een hogere onkosten vergoeding zou volgen, als meerwerk te worden beschouwd en voor zover daaruit een lagere onkosten vergoeding zou volgen, als minder werk.
    2. Meer en minder werk zullen, onverminderd de afspraak tot betaling van de hoofdsom, tussen de Stichting Innovision Solutions en de donateur/opdrachtgever onderling worden verrekend.

**Artikel 9 Oplevering**

* + 1. Onder oplevering van de aangenomen werk wordt verstaan de feitelijke levering aan de donateur/opdrachtgever. Het werk word als opgeleverd beschouw:
* Hetzij wanneer de Stichting Innovision Solution aan de donateur/opdrachtgever heeft medegedeeld dat het werk geheel is uitgevoerd en deze het werk heeft aanvaard.
* Hetzij wanneer uiterlijk na 14 dagen zijn verstreken nadat de donateur/opdrachtgever schriftelijk heeft nagelaten het werk binnen die termijn te aanvaarden.
* Hetzij wanneer de opdracht aan de functionele eisen voldoet zoals deze zijn beschreven in een door onder tekent document , dat opdrachtgever, medewerkers en coach van de Stichting Innovision Solutions ondertekend hebben.
* Hetzij wanneer de donateur/opdrachtgever het product in gebruik neemt, met indien verstande dat door ingebruikneming van een gedeelte van het werk, dat gedeelte als opgeleverd word beschouwd.

**Artikel 10 Betaling/niet tijdige betaling**

* + 1. Indien betaling na ontvangst van een betalingsverzoek, dan zal deze betaling dienen binnen de gestelde termijn, deze termijn zal op het betalingsverzoek vermeld staan.
    2. Als betaling in termijnen is overeengekomen moet de donateur/opdrachtgever

betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld en deze ondertekend is door de donateur/opdrachtgever, medewerkers en coach van de Stichting Innovision Solution. Indien de donateur/opdrachtgever zich hier aan niet voldoet. Zal de donateur/opdrachtgever worden terug gekoppeld naar de ondertekenden documenten.

* + 1. De donateur/opdrachtgever is in verzuim vanaf het tijdstip dat de overeengekomen termijn is verstreken. De Stichting Innovision Solutions zendt na het verstrijken dan die termijn een betalingsherinnering en heeft de donateur/opdrachtgever alsnog de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.
    2. Er moet een aanbetaling van 50% van de totale prijs worden overgemaakt, voor dat het project start.
    3. Er word betaald voor de kosten van het leerproces, niet voor het product. Als het product niet kan worden opgeleverd word alleen de aanbetaling in rekening gebracht.

**Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud**

* + 1. Eigendommen zijn toetsbaar en vormen onderdeel van de portfolio van de deelnemers van de productgroep.
    2. Alle geleverde goederen ( producten , diensten ) voor zover niet aard en nagelvast verbonden, blijven eigendom van de Stichting Innovision Solutions, zolang deze niet dan wel in zijn geheel zijn betaald.

**Artikel 12 Klachten**

* + 1. Klachten over de geleverde producten en/of presentaties worden door de Stichting Innovision Solutions uitsluitend in behandeling genomen indien er een volledige en duidelijke schriftelijke omschrijving van de klacht word overlegd en worden mede voorgelegd aan de coach en medewerkers van de productgroep, welke zo vermeld staan in de offertes.  
       In overleg zal er worden nagedacht over een oplossing met de coach en medewerkers van de productgroep.

**Artikel 13 Overmacht**

* + 1. Indien de levering of uitvoering van werk door overmacht bij een van de partijen geheel of ten dele niet kan plaatsvinden, geeft zulks geen recht tot ontbinding of vermindering van de totaalprijs. Indien overmacht langer dan 2 maanden duurt zullen partijen nadere afspraken moeten maken over de (verdere) uitvoering van werk en de totaal prijs. Hierover zal nadat de donateur/opdrachtgever, medewerkers en coach eens zijn een nieuwe offerte aan te pas komen. Dit zal weer voorgelegd worden aan de donateur/opdrachtgever en ondertekend worden door beide genoemde partijen indien deze samen over een stemmen. Daarmee vervalt dan ook de eerdere overeenkomst.

**Artikel 14 Geschillenregeling**

* + 1. Schillen tussen de donateur/opdrachtgever over het totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot het te leveren of geleverde producten/diensten en zaken kunnen zowel door de donateur/opdrachtgever als de Stichting Innovision Solutions worden voorgelegd aan de begeleidingsteam PIMC , aan het Scalda Terneuzen.
    2. Een geschil wordt door de begeleidingsteam slechts in behandeling genomen indien de donateur/opdrachtgever zijn klacht eerst, overeenkomstig art.11, aan de Stichting Innovision Solutions heeft voorgelegd.

**Artikel 15 Nakominggarantie**

* + 1. Het begeleidingsteam staat tegenover de donateur/opdrachtgever borg voor de nakoming van het door de begeleidingsteam uitgebrachte bindend advies. Wijzigingen zullen daarom ook door de begeleidingsteam worden vrijgegeven.

**Artikel 16 Privacy Policy**

16.1.1 Het Privacy beleid ("AVG", Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de

Raad van 27 april 2016) verschaft u informatie met betrekking tot de verzameling, de

verwerking, het gebruik en de geheimhouding van informatie die u aan Innovision Solutions

aanlevert. Hierbij geeft u toestemming dat u hiermee akkoord gaat. U kunt uw gegevens altijd

aanpassen en verwijderen. Dit kunt u doen bij uw contactpersoon of bij de algemene Stichting

Innovision Solutions e-mail. Gedurende de tijd dat het project loopt, hebben wij deze

gegevens wel nodig. Natuurlijk worden al uw gegevens veilig bewaard.

Wij bewaren de volgende gegevens:

* Uw contactgegevens, E-mail, Telefoon nummer en eventueel adres.
* Wachtwoorden van servers, websites en domeinen.
* Gegevens wat betreft implementeren van de website.

16.1.2

* **Recht van toegang -** het recht om geïnformeerd te worden over en toegang te verzoeken tot de persoonlijke gegevens die wij van u verwerken;
* **Recht op rectificatie** - het recht te verzoeken dat wij uw persoonlijke gegevens wijzigen of bijwerken indien deze onjuist of onvolledig zijn;
* **Recht op verwijdering -** het recht te verzoeken dat wij uw persoonlijke gegevens verwijderen;
* **Recht op beperking -** het recht te verzoeken dat wij tijdelijk of permanent stoppen met het verwerken van al uw persoonlijke gegevens of een deel daarvan;
* **Recht op bezwaar -**
  + het recht om op elk moment om redenen betreffende uw specifieke situatie bezwaar te maken tegen onze verwerking van uw persoonlijke gegevens;
  + het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonlijke gegevens voor direct marketing-doelen;
* **Recht op gegevensportabiliteit -** het recht om een kopie te vragen van uw persoonlijke gegevens in elektronische vorm en het recht om die persoonlijke gegevens te verzenden voor gebruik in een service van een andere partij; en
* **Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming -** het recht om niet te worden onderworpen aan een besluit dat uitsluitend is gebaseerd op een geautomatiseerd besluitvormingsproces, inclusief profilering, als dat besluit voor u juridische of soortgelijke, belangrijke gevolgen zou hebben.

16.1.3 Wanneer het project is afgerond zal IVS de gegevens bewaren wegens eventuele nazorg.

Mocht u niet willen dat wij in deze periode uw gegevens bewaren kunt u dit aangeven bij uw

contactpersoon.

**Artikel 17 Slotbepaling**

* + 1. Voorwaarden kunnen slechts gewijzigd worden in overleg met de managers en coach van de Stichting Innovision Solutions en het begeleidingsteam PIMC, Scalda Terneuzen.